

Assistenz Personalmanagement (M/W/D)

Dienstort: Wels

Anstellungsart: Teilzeit 25 Stunden

Wir, die OMS Hygiene und Technik Service GmbH, sind ein dynamisches Unternehmen mit der Spezialisierung auf das Betreuen und Betreiben der Anlagen und Technik im Gesundheits- und Sozialbereich. Für unsere rund 330 Mitarbeiter:innen bieten wir attraktive Arbeitsplätze und Weiterentwicklungsmöglichkeiten in folgenden Bereichen:

- Sonderreinigung
- Klinische- und technische Reinigung
- Medizintechnik
- Physik, Radiologie & Strahlenschutz
- Kommunikations- & Elektrotechnik
- Verwaltung

Ihre Aufgaben

- Selbstständige Abwicklung der organisatorischen und administrativen Personalagenden
- Vorbereitung der laufenden Lohn- und Gehaltsabrechnung, sowie diverser Auswertungen
- Ansprechpartner für Mitarbeiteranfragen bezüglich Agenden im Personalmanagement
- Mitwirkung im Recruiting Prozess und dem Onboarding von neuen Mitarbeiter:innen
- Unterstützung in der administrativen Verwaltung des Bewerbermanagements

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung in der Personaladministration vorausgesetzt
- Hohe soziale Kompetenz und Teamplayer
- Organisationstalent mit hoher Lösungsorientierung, sowie Kommunikationsstärke
- Personalverrechnungsprüfung von Vorteil

Gehaltsinformation

Diese Position ist mit einem Einstiegsgehalt **von EUR 2.570,99 Brutto/Monat** (Basis Vollzeit)dotiert. Entsprechend Qualifikation und Berufserfahrung ist eine marktkonforme Überzahlung vorgesehen.

Unsere Benefits

- Sehr gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz
- Vollzeit- & Teilzeitbeschäftigungen
- Zuschuss zum Fitnesscenter
- Zuschuss zur Bildschirmarbeitsbrille im Bürobereich
- Impfangebot für z.B. kostenlose Zecken-, Grippeimpfung
- Mitarbeiterempfehlungen
- Umfassende Einschulungsphase
- Werkzeug für den Technikereinsatz
- Firmenlaptop, Firmenhandy

Wenn Sie Teil unseres Teams werden möchten, freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zertifikate) unter bewerbung@oms.co.at.

Ihre Ansprech- partnerin

Tina Baumgartner

Personalmanagement
+43 7242 9010 6738
bewerbung@oms.co.at

OMS

Ihr Objekt bestens betreut.

OMS Objekt Management Service GmbH
OMS Hygiene- und Techniks-service GmbH

Flugplatzstraße 10a, 4600 Wels
T – 0043 7242 9010-0
F – 0043 7242 9010-6685
M – office@oms.co.at