OMS

Ihr Objekt bestens betreut.

Bilanzbuchhalter (m/w/d)

Dienstort: Wels

Pensionsbedingte Nachfolge

Anstellungsart: Teilzeit ab 25 Stunden

Wir, die OMS Hygiene und Technik Service GmbH, sind ein dynamisches Unternehmen mit der Spezialisierung auf das Betreuen und Betreiben der Anlagen und Technik im Gesundheits- und Sozialbereich. Für unsere rund 360 Mitarbeiter:innen bieten wir attraktive Arbeitsplätze mit Perspektive, abwechslungsreiche Aufgaben sowie vielfältige Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung. Teamarbeit, Eigenverantwortung und Verlässlichkeit bilden die Grundlage unserer täglichen Zusammenarbeit.

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Abwicklung der laufenden Buchhaltung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs, sowie Korrespondenz
- Vorbereitung des Jahresabschlusses nach UGB
- Ansprechpartner/in für Steuerberater, Wirtschafts-, Finanzprüfer, Versicherung, sowie Banken

Wir bieten eine langfristige und umfassende gemeinsame Einarbeitungszeit mit dem bisherigen Stelleninhaber, der Sie persönlich in Ihre neuen Aufgaben und die bestehenden Abläufe einführt.

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Abgeschlossene Bilanzbuchhalterprüfung
- Einschlägige Berufserfahrung vorausgesetzt
- Kommunikationsstärke sowie wertschätzende Umgangsformen
- Teamfähigkeit und eine präzise, eigenverantwortliche Arbeitsweise

Gehaltsinformation

Diese Position ist mit einem Einstiegsgehalt **von EUR 4.299,70 brutto/Monat** (Basis Vollzeit)dotiert. Entsprechend Qualifikation und Berufserfahrung ist eine marktkonforme Überzahlung vorgesehen.

Unsere Benefits

- Vergünstigtes Kantinenessen
- Sehr gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz
- Vollzeit- & Teilzeitbeschäftigungen - Option auf Stundenerhöhung
- Zuschuss zum Fitnesscenter
- Zuschuss zur Bildschirmarbeitsbrille im Bürobereich
- Impfangebot für z.B. kostenlose Zecken-, Grippeimpfung
- Mitarbeiterempfehlungen
- Umfassende Einschulungsphase
- Firmenlaptop, Firmenhandy

Wenn Sie Teil unseres Teams werden möchten, freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zertifikate) unter bewerbung@oms.co.at.

Ihre Ansprech-partnerin

Tina Baumgartner
Personalmanagement
+43 7242 9010 6738
bewerbung@oms.co.at

2026 © All Rights Reserved